



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CC La Salle Alaior	Codi	07000081
Adreça	Av Verge del Toro, 86		
Correu	alaior@lasallevp.es		

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	09/02/26
Aprovat per	Consell Escolar	Data	08/01/2026
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	☐
2024-25	Curs acadèmic 2024-25	Avaluació dels objectius.	☐
2025-26	Curs acadèmic 2025-26	Revisió i avaluació dels objectius.	☒
			☐

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	PEC

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	6
	Nombre total de <u>docents</u>	28
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	258

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	52	4	Ed. Primària ▾	124	10
ESO ▾	82	13	UEECO ▾	2	1

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*	
22	
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)	
Sallenet (Moodle).	
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>	
Dues línies wifi amb antenes repetidores.	

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

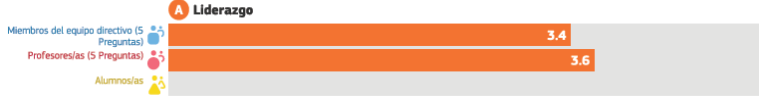
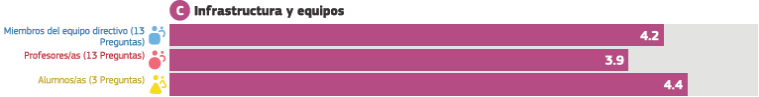
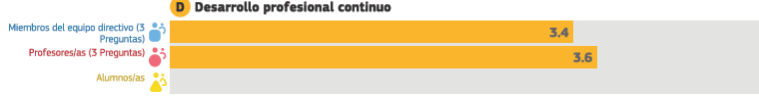
MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Estanislao Jódar Pérez	Tutor 3r d'ESO. Departament Ciències	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Joan Villalonga Rotger	Tutor 1r EP	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Iván Marquès Pons	Cap d'estudis EI-EP i cotutor 5è EP.	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

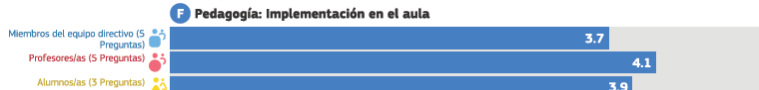
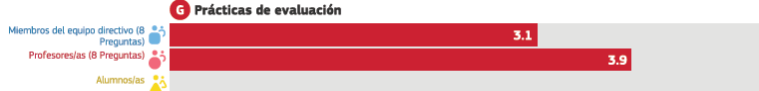
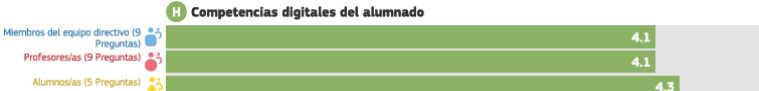
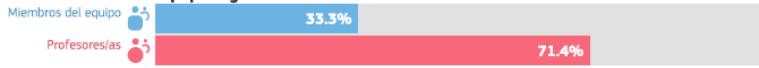
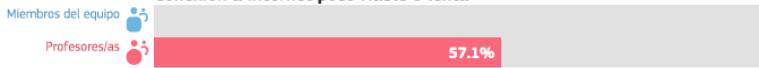
ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permeten a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

2.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 25 Apr 2022 - 9 May 2022	Dades de participació: 50% Equip directiu 100 % Professorat 58 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	En general els resultats són positius i sense grans diferències en la percepció dels diferents participants. Allà on hi veim més divergències és a Col·laboració i treball en xarxa.
Dels resultats les àrees de forma individual	A - Lideratge: resultats positius amb una percepció similar. L'estratègia digital és la qualificació més baixa.  B - Col·laboració: detectem que hi ha diferències entre l'ED, l'alumnat i el professorat. Millorar l'apartat de col·laboracions.  C - Infraestructura i equips: Resultats molt positius. La puntuació més baixa és la infraestructura (wifi, portàtils).  D - Desenvolupament professional continu: resultats positius amb poca diferència en la valoració. (trobades per posar en comú formacions)  E - Pedagogia: recolzament i recursos. Resultats molt

	positius. E Pedagogía: Apoyos y recursos  F - Pedagogia: Implementació a l'aula. Resultats molt positius. F Pedagogía: Implementación en el aula  G - Pràctiques d'avaluació: hi ha una mica de divergència entre l'ED i el professorat. Baixa qualificació en els apartats d'autoreflexió sobre l'aprenentatge i comentar a altres alumnes sobre el seu treball. G Prácticas de evaluación  H - Competències digitals de l'alumnat. Molt bona valoració de tots els enquestats. H Competencias digitales del alumnado 
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	-Factors que limiten l'ús de les tecnologies (qualificacions baixes): - Competències digitals insuficients per al professorat. Profesores con competencias digitales insuficientes  - Equip digital insuficient. Equipo digital insuficiente  - Connexió wifi poc fiable. Conexión a internet poco fiable o lenta  - Factors negatius per a l'aprenentatge mixt. - Baixa competència digital de les famílies. Baja competencia digital de las familias  - Dificultats de les famílies per al recolzament dels seus fills i filles. Dificultades para asistir a las familias y/o cuidadores en el apoyo al alumnado  - Factors positius per a l'aprenentatge mixt.

	- Organització de recursos del centre (millorar l'estructura i organització Site). El centro educativo tiene acceso a recursos digitales en línea bien organizados <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Miembros del equipo</td> <td>66.7%</td> </tr> <tr> <td>Profesores/as</td> <td>57.1%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Porcentaje	Miembros del equipo	66.7%	Profesores/as	57.1%
Categoría	Porcentaje						
Miembros del equipo	66.7%						
Profesores/as	57.1%						

2.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
Fortaleses - Implementació de dispositius electrònics a l'aula un a un des de 5è EP. - Ús de Moodle dins la plataforma Sallenet amb mestres, alumnat i famílies. - Comunicació en la comunitat educativa (Gestib, sms, Sallenet i mail corporatiu). - Infraestructura: repetidors de wifi en diferents zones, aules d'Educació infantil equipades amb projectors, altaveus i les d'Educació primària i secundària amb pissarres interactives i dispositius d'aula.
Debilitats - Estructura i organització de documents, activitats i tasques de centre. (Site) - Manca de competència digital per part de les famílies (donar a conèixer Sallenet i Gestib). - Manca de protocol d'encarregats en l'administració i gestió de comptes i credencials. (Establir un full per donar a conèixer al professorat del centre qui s'encarrega de cada funció. Ex: director correu corporatiu, Estanis Sallenet, Ivan correu dels alumnes, Joan Snappet...)

3. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint

les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

3.1. Línies estratègiques d'actuació

3.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

3.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

3.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

3.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

3.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

3.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

3.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
07-06-2023	Reunió ED		#CompDigEdu ▾	ED
12-06-2023	Sessió Claustre		#CompDigEdu ▾	Claustre
12-06-2023	Reunió CE		Equip Directiu ▾	Consell Escolar
02-			Equip Directiu ▾	

5. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

5.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1				x
Obj. 1.1	Act. 1			x
	Act. 2			x
	Act. 3			x
Obj. 1.2	Act. 4			x
Obj. 2.1	Act.4			x
Obj. 2.2	Act.2			x
Obj. 3	Act.1			x
	Act. 2			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	100 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			x
Obj. 1	Act. 2			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	100 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1			x	
Obj. 1.1	Act. 1			x
Obj. 1.2	Act. 2			x
	Act. 3			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	25 %	75 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1	x		
Obj. 1	Act. 2	x		
Obj. 1	Act. 3	x		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		100 %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: Establir una calendarització de l'eina SELFIE i dur-la endavant per poder avaluar i actualitzar el PDC.				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			x
Obj. 1	Act. 2	x		
Obj. 1	Act. 3	x		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		66 %	__ %	33 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: Es disposa de les píndoles formatives i amb vídeos d'alguns materials de matemàtiques a Sallenet.				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Col·laboració i treball en xarxa ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			x
Obj. 1	Act. 2			x
Obj. 1	Act. 3		x	
Obj. 1	Act. 4			x
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__%	25 %	75 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: De cara al proper curs cal recollir l'actuació 3 dins la memòria.				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			x
Obj. 1.1	Act. 2			x
	Act. 3			x
	Act. 4			x
Obj. 2	Act. 1			x
	Act. 2			x
	Act. 3			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	100 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: Tot el material està inventariat per l'ED però manca una guia de com fer-ho.				

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
La valora és positiva ja que s'ha anat seguint amb la consecució dels objectius marcats.
Propostes de millora
- Sistematitzar el procés i dur en registre de les accions fetes. - Repetir el SELFIE

Previsió de la seva composició

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una **revisió** del mateix de manera **anual** essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

6. ANNEX

6.1. Taules de resum d'actuacions

LE1: Lideratge i governança.

OBJECTIU 1: Crear un Site intern per facilitar una estructura d'organització i gestió de centre.

- **Objectiu específic 1: Donar a conèixer al professorat del centre la plataforma Site La Salle Alaïor.**
- **Objectiu específic 2: Iniciar l'ús de la plataforma com a eina organitzativa i de gestió de centre.**

INDICADOR	Ús del 100% del professorat del centre.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	- El centre disposa d'un site per tal d'estructurar i organitzar la documentació i les accions necessàries per a la gestió de la qualitat. - El centre organitza la documentació del site a través d'unitats compartides de drive, per tal d'estructurar i gestionar els permisos de les diverses etapes, equips i departaments. - La plataforma Site disposa d'un índex i un cercador intern per facilitar l'ubicació dels documents, formularis, etc. - Meta: Arribar a organitzar i usar tots els documents de centre a través del google Site amb amb l'estructura de permisos de les unitats compartides. Tots els membres del claustre i personal de secretaria tindran accés depenent de les seves funcions i càrrecs.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Formacions en els diferents claustres.	Grup coordinador de qualitat	Al llarg del curs escolar	Dispositiu per mestre/a Sessió de google @lasallevp.es Site de google La Salle Alaïor	Grup coordinador de Qualitat
Creació d'Unitats Compartides de tots els equips i departaments (Compartir amb accions d'editor amb calidadalaïor@lasallevp.es).	Responsable de cada equip, departament.	Setembre/octubre	Sessió de google @lasallevp.es Google Drive	Grup coordinador de Qualitat
Establir permisos a les diferents unitats compartides	Persona responsable de cada unitat i grup Coordinador de Qualitat.	Setembre/octubre	Sessió de google @lasallevp.es Google Drive	Grup coordinador de Qualitat
Anar emplenant els diferents camps del Site	Grup coordinador de qualitat	Al llarg d'aquest curs i el pròxim	Sessió de google @lasallevp.es Google Drive	Grup coordinador de Qualitat + ED + Claustre

LE1: Lideratge i governança.

OBJECTIU 2: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari corporatiu.				
• Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari corporatiu pel professorat • Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat (correu, snappet i sallenet)				
INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari corporatiu. • Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària i ESO disposa de correu corporatiu, usuari de Sallenet i Snappet (sols EP). • Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de correu corporatiu i credencials de Snappet i Sallenet.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats compartides, grups aula, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Equip directiu Cap d'estudis EI-EP Cap d'estudis ESO	15 primers dies de setembre	• Processador de textos. • Programari per a la realització d'esquemes. • Temps de dedicació horària • Consola d'administració	Avaluació del document generat per part de la comissió. ED anualment valorarà possibles canvis i/o millores.
Creació de comptes d'usuari google per a l'alumnat. Creació de comptes Sallenet (alumnat, famílies noves). Creació i alta d'usuaris snappet.	Cap d'Estudis EI-EP Cap d'Estudis ESO Coordinador TIC.	Al llarg del mes de setembre	• Consola d'administració • Temps de dedicació horària	Enviament a famílies, alumnes i professorat per correu. Registre usuaris alumnat mitjançant un full de càlcul.
Creació de comptes d'usuari pel professorat (google, sallenet i snappet).	Coordinador/a TD (Juan Agus) Compte corporatiu google. Coordinador TIC. (comptes Sallenet i snappet).	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	• El director emplena un formulari del site La Salle Alaior. https://sites.google.com/lasallevp.es/sitelasallealaior/mapa-de-processos/processos-estrat%C3%A8gics/pe03-comunicaci%C3%B3-i-marketing • Consola d'administració • Temps de dedicació horària	Enviament al professorat de les credencials.

LE1: Lideratge i governança.

OBJECTIU 3: Establir sistema de convocatòria de reunions únic amb el professorat				
INDICADOR	Ús del 100% dels caps d'equip/departaments amb l'eina full de càlcul de google.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: Les convocatòries de reunió entre els membres del claustre es realitzen mitjançant aquest sistema. • Valor referència 2: Rebre les convocatòries i les actes amb aquests sistema (amb un correu d'avís ambdós casos). • Meta: 100 % de les convocatòries estan fetes mitjançant aquest sistema, contenen les ordres del dia com a correu informatiu i reben l'acte amb document adjunt on poden observar els temes i acords presos.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic del full de càlcul.	Grup coordinador de Qualitat	Primer trimestre	• Site La Salle Alaior • Gestió de permisos al document depenent de l'etapa. • Hores de disponibilitat	Grup coordinador de Qualitat Càrrecs d'equips i departaments.
Creació d'actes i membres de cada equip/departament	Grup coordinador de Qualitat	Mes de setembre/octubre	• Generador d'actes Multisite • Site La Salle Alaior • Hores de disponibilitat	Grup coordinador de Qualitat Càrrecs d'equips i departaments.

LE2: Ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU 1: Planificar línia d'introducció dels Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) al centre				
INDICADOR	Ús del 100% d'alumnes del centre que disposen d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge Sallenet.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	• Valor referència 1: el centre disposa d'entorn virtual d'aprenentatge propi per a la formació síncrona i asíncrona del seu alumnat. • Valor referència 2: el 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària i ESO disposa d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge organitzat per àrees, matèries o projectes. • Meta: el 100 % de l'alumnat del centre disposa de compte a dins l'EVA.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Coordinació del professorat, per etapes, sobre els temes i estructura que tindrà cada curs a la plataforma Sallenet.	Cap d'estudis d'etapa. Tutors d'etapa.	15 primers dies de setembre	• Sallenet. • Google drive. • Hores de disponibilitat	Cap d'estudis d'etapa. Tutors d'etapa.
Mostrar a l'alumnat la plataforma i com organitzar i estructurar el google drive.	Mestre/a tutor/a	15 primers dies de setembre	• Sallenet. • Google drive. • Hores de tutoria.	Mestre/a tutor/a.

LE3: Desenvolupament professional continu

OBJECTIU 1 : Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD). • Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD • Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre				
INDICADOR	• 75% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	• Valor de referència 1: en una primera etapa, el 75 % del claustre han aconseguit acreditar alguna de les sis àrees. • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs (diversos claustres i formació en centre)	• Informació sobre el MRCDD • FAQ sobre la competència digital docent • Pregunte freqüents.	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup. Proposta de formació conjunta en	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Gener - febrer	• Qüestionari (google form) per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup.	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.

clastre àrea 5.			- SELFIE for Teachers https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers - Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/	
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	https://ibsteam.caib.es/ - Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. - Portal del personal docent.	Acta de les reunions, equips, clastres...

LE3: Desenvolupament professional continu

OBJECTIU 2: Compartir experiències docents en l'ús de les tecnologies digitals (TD)

INDICADOR	- Indicador 1: Nombre d'intercanvis d'experiències duts a terme entre l'equip docent al llarg del curs. - Indicador 2: Quantitat de recursos digitals emmagatzemats a l'espai comú d'intercanvi.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	- Valor de referència 1: es duu a terme un intercanvi per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències. - Valor de referència 2: es duen a terme 2 o més per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències. - Meta: s'estableix un calendari concret de reunions establint una periodicitat per a les reunions d'intercanvi.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment d'un calendari de reunions pedagògiques per a compartir experiències relacionades amb el procés de digitalització.	Cap d'estudis	Mes de setembre	- Espai de trobada Espai virtual	Actes de les reunions. Material compartit a l'espai virtual.

LE 4: Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU 1 : Implementar l'ús de l'eina SELFIE per l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre

INDICADOR	Quantitat d'informes SELFIE + Informe parcial DAFO (debilitats i fortaleeses) dels quals disposa el centre.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	• Valor de referència 1: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual. • Valor de referència 2: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleeses del centre. • Meta: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleeses del centre + informe anual amb dades estadístiques globals del SELFIE for TEACHERS.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment del calendari de realització dels informes SELFIE i SELFIE for Teachers pel professorat.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Bianual (inici i/o final de curs)	• Calendari • Full càlcul o document de registre. • Temps de dedicació horària	Valorar la idoneïtat d'incrementar o reduir la periodicitat d'ús de les eines.
Valorar la possibilitat de personalitzar les preguntes pròpies del centre per a l'informe SELFIE. (Fer arribar la informació a l'ED).	Comissió CompDigEdu Responsable administració SELFIE	Primer trimestre	• Processador de textos • Accés plataforma SELFIE • Temps de dedicació horària	Valoració anual de les preguntes personalitzades per part dels membres de la comissió CompDigEdu i l'Equip Directiu.
Anàlisi dels resultats obtinguts: 8 àrees en general, elements particulars de cada àrea, preguntes d'"Altres àrees" i les preguntes pròpies del centre.	Comissió CompDigEdu	Després de la finalització del període de realització del SELFIE	• Processador de textos • Temps de dedicació horària	Avaluació dels resultats per part de la Comissió CompDigEdu amb la possible ajuda i suport de l'assessor/a d'IBSTEAM.

LE 5: CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU 1 : Crear un banc de recursos del centre.

INDICADOR	Quantitat numèrica d'aportacions al banc de recursos del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre. • Valor de referència 2: El banc esdevé un espai nodrit de materials i recursos per utilitzar a l'aula sense necessitat d'haver de disposar d'altres recursos addicionals. • Meta: El 100% del claustre està conscienciat i format en les normes de curació de continguts del banc de recursos i hi realitza aportacions periòdiques.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Disseny d'un sistema de curació de recursos digitals educatius de centre.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Abans de començar el curs escolar	• Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, One Drive, ... • Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site. • Temps de dedicació horària	L'equip directiu juntament amb els membres de la CompDigEdu valoraran la idoneïtat de la solució proposada.
Aportacions periòdiques al banc de recursos del centre.	Professorat del centre	Durant tot el curs	• Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive. • Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site. • Temps de dedicació horària.	Claustre. Revisió de les aportacions dels membres del seu cicle/departament.
Contribució a un banc de recursos per crear comunitat.	Professorat del centre	Durant tot el curs	• Banc de recursos i tutorials eines digitals.	Persona gestora del banc de recursos.

LE 6: COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

OBJECTIU 1: Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals.

INDICADOR	Quantitat de bones pràctiques en l'àmbit de la competència digital apreses d'un altre docent i aplicades a la mateixa aula.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El 30 % del claustre participa en la dinàmica d'observació. • Meta: El 100 % del claustre coneix les bones pràctiques del mateix centre.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Selecció del professorat que vol fer d'observador	Equip directiu	1r trimestre	• Formulari	Llistat del professorat amb interessat
Visita entre iguals.	Professorat participant	1r trimestre (data pactada)	• Horaris del professorat per a dissenyar les guàrdies (o usar les hores de permanència) • Formulari per a l'enquesta de satisfacció	.Acta departament vertical ciències
Execució d'almenys una bona pràctica apresada d'un altre docent	Professorat participant	2n trimestre	• Equipament informàtic	Recull de l'experiència dins la memòria del departament del centre.
Explicació de les observacions al claustre	Claustre	Final 3r trimestre	• Sala de reunions i projector	Acta de la reunió amb el claustre.

LE 7: INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU 1 : Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics.

- Objectiu específic 1 : Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.

INDICADOR	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...) • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta.	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	• Processador de textos • Temps de dedicació horària	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius	Coordinador/a TD	Segon trimestre	• Full de càlcul • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes.
Donar de baixa material obsolet	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	• GestIB • Temps de dedicació horària	Dins els paràmetres de sostenibilitat.
Crear una guia amb el procés de l'inventari	Equip directiu Coordinador/a TD	Al llarg del curs	• Processador de textos • Temps de dedicació horària	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida o interpretada per una mostra significativa de professors del claustre

LE 7: INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU 2 : Definir un sistema intern d'assistència tècnica.

INDICADOR	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana) • Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) • Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre. Al site de l'escola hi ha un formulari d'incidències.	Coordinador/a TIC Equip directiu Comissió CompDigEdu	Abans del 15 d'octubre	• Programari necessari • Temps de dedicació horària • https://sites.google.com/lasallevp.es/sitelasallealaior/incidències-i-manteniment?authuser=0	Assolit dins el termini. Direcció té accés al full de càlcul amb totes les dades i seguiment de les reparacions.
Habilitació d'un espai on es mostren les incidències i el seu estat.	Coordinador/a TIC Equip directiu Icono Persona manteniment	Tot el curs escolar	• Programari específic. OS Ticket • Temps de dedicació horària • Full de càlcul. • https://sites.google.com/lasallevp.es/sitelasallealaior/incidències-i-manteniment?authuser=0	Marcar com a finalitzada a l'excel de seguiment. Sols visible per equip directiu i icono.
Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions	Equip directiu	A final de curs	• Processador de textos • Full de càlcul • Temps de dedicació horària	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències